



Consorzio Servizi Integrati

## **CODICE ETICO** CONSORZIO SERVIZI INTEGRATI

### **1. COSA E' IL CODICE ETICO**

Il Codice Etico, definibile anche Codice di Comportamento, è un documento redatto in forma scritta, approvato dal consiglio di Amministrazione di Consorzio Servizi Integrati (di seguito, per brevità, “C.S.I.” o “il Consorzio”) che racchiude i concetti, i principi di comportamento e gli impegni che il Consorzio e ciascun dipendente, amministratore, collaboratore a qualunque titolo, assume con carattere di reciprocità anche verso terzi.

La finalità del Codice Etico consiste nel trasferire a tutti i dipendenti, amministratori e collaboratori interni ed esterni (agenti di vendita e/o procacciatori d'affari), il dovere all'osservanza in ogni circostanza di un comportamento etico, mirato in particolare al:

- rispetto delle normative e delle leggi vigenti;
- alla lealtà e alla fiducia verso i colleghi;
- alla dedizione nello svolgere le proprie funzioni con diligenza, senso di responsabilità e coscienziosità.

I valori ai quali il Codice Etico si ispira costituiscono la filosofia delle politiche aziendali e orientano l'agire, la prassi e le procedure operative seguite dal Consorzio. Nell'eventualità di chiarire in modo più preciso e articolato riguardo alla modalità di applicazione pratica di alcuni punti fondamentali dei principi e della cultura del nostro Consorzio, saranno emendate specifiche disposizioni a completamento di quelle esistenti.

Il Codice Etico indica inoltre le modalità attraverso le quali accertare l'effettiva osservanza del Codice stesso e stabilisce le sanzioni previste in caso di violazione.

Il Codice Etico è infine il documento a cui si ispira l'applicazione del documento MOG del Consorzio, in applicazione del D.LGS 231/2001 e successive modifiche.

#### ***A chi è rivolto il Codice Etico***

Le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, a tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori, soci e terzi (definiti anche utenti) che intrattengano rapporti di lavoro con C.S.I., esse saranno inoltre portate a conoscenza delle Società e Amministrazioni terze che entreranno in contatto, per finalità commerciali e di lavoro, con C.S.I.

Ogni utente è pertanto tenuto a prenderne visione e a sottoscriverlo, onde consentire la piena osservanza del Codice in base all'art. 2104 c.c. ovvero attenendosi ad una condotta conforme ai principi ivi contenuti. Correlativamente, ogni utente è tenuto anche alla segnalazione di eventuali violazioni di questo codice agli organi preposti, come da indicazione riportata nella parte finale del presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve pertanto considerarsi parte essenziale e vincolante degli obblighi contrattuali degli utenti, anche esterni o di natura consulenziale, e dei soggetti che intrattengono relazioni d'affari con il Consorzio.

Il gruppo dirigente, il management di C.S.I., ha pertanto l'obbligo di divulgare, comunicare e spiegare questo Codice a tutti gli utenti, accertandosi della corretta comprensione del medesimo, garantendo specifica formazione in applicazione del più generale MOG del Consorzio.



Consorzio Servizi Integrati

## 2. LE NORME DEL CODICE ETICO

- **CONFLITTO DI INTERESSI**

Ogni utente deve immediatamente riferire al proprio superiore gerarchico del Consorzio qualsiasi situazione che costituisca o possa generare un conflitto di interessi. Più specificatamente, l'utente deve comunicare l'esistenza di un rapporto di lavoro stabile o temporaneo, o una relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare con entità esterne al Consorzio che possa influire sull'imparzialità della sua condotta o pregiudicare la correttezza delle attività da lui svolte.

Costituisce quindi conflitto d'interesse qualsiasi rapporto professionale intrapreso con soggetti, società od enti che siano in regime di competizione e/o concorrenza con il Consorzio. In particolare, non viene ammessa da parte di qualsiasi utente, dipendente, amministratore di C.S.I., alcuna forma di consulenza e o collaborazione con altre società, imprese o enti, che non siano regolamentate secondo le norme vigenti

- **REGALI, OMAGGI E BENEFICI**

E' vietato offrire e ricevere regali o benefici che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Omaggi di elevato valore economico, in denaro contante, in titoli o in qualunque altra forma di bene, non sono ammessi. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

Per omaggio si intendono anche i benefici (quali ad esempio offerta di pacchetti vacanze, partecipazioni a manifestazioni, promesse di lavoro sotto forma di contratti, ecc.). In caso di dubbio sulla possibilità di accettare o offrire un omaggio il cui valore non sia solo simbolico, l'utente deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e lo stesso dovrà ricevere preventivo parere dall'Ufficio Legale del Consorzio.

- **NORMATIVA ANTI-TRUST**

Il Consorzio agisce sul mercato con onestà e lealtà, astenendosi da possibili comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza, e comunque attenendosi alla legislazione nazionale ed eventualmente Europea vigente in materia.

Il Consorzio non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nelle loro unzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

- **ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI**

Il Consorzio opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni relativa ad ogni registrazione contabile nel rispetto della legislazione fiscale, tributaria, civile e penale, anche in relazione ai reati presupposto ex D.Lgs 231/01.

C.S.I. Consorzio Servizi Integrati, Consorzio Stabile

Sede di Napoli: via G. Porzio, CDN Is. A2 - 80143, Napoli

Sede di Milano: P.zza IV Novembre 4 - 20124, Milano

Fondo Consortile € 2.000.000,00 - P.IVA 06806550965

[www.csiglobal.it](http://www.csiglobal.it) | [info@csiglobal.it](mailto:info@csiglobal.it)



Consorzio Servizi Integrati

Al fine di impedire un uso distorto dei fondi del Consorzio o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire lo svolgimento i controlli che accertino le caratteristiche, le causali dell'operazione e individuino chi ha autorizzato effettuato registrato e verificato l'operazione medesima. Inoltre ogni utente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti.

- **TUTELA DEI BENI DEL CONSORZIO**

Ogni utente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni del Consorzio utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio, secondo i regolamenti e le procedure del Consorzio .

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni utente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. Nella fattispecie non è consentito:

- Utilizzare gli strumenti a disposizione (tablet, notebook, programmi, e-mail, internet, telefono, fax ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- Scaricare programmi o installare software non autorizzati o differenti da quelli del Consorzio ;
- Inviare messaggi di posta elettronica o sui social network o attraverso chat di messaggistica istantanea, ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e /o danno alla immagine del Consorzio;
- Navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

Il Consorzio si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

- **TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE**

La rete di informazioni aziendali, di qualsiasi natura (tecnologica, procedurale, economica, finanziaria, ecc.), costituiscono un bene che il Consorzio intende tutelare. Non è quindi consentito rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio del Consorzio.

Il Consorzio è persuaso dell'importanza della proprietà intellettuale che intende proteggere in piena osservanza delle normative di riferimento, anche attraverso l'eventuale ricorso a strumenti legali.

Analogamente, le informazioni ricevute da terzi sono trattate dal Consorzio nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

- **RAPPORTI CON I COLLABORATORI**

Il Consorzio considera il rispetto dei contratti e delle normative sul lavoro un valore fondante la propria identità, quale impresa moderna, improntata alla legalità e alla lealtà. Tali principi trovano concreta esplicitazione nel porre al centro del Consorzio la persona, intesa nella sua più alta accezione della tradizione culturale giuridico-umanistica.

In coerenza con tali presupposti etici, il Consorzio intrattiene rapporti professionali con ogni Utente mediante regolare contratto di lavoro, rendendosi assolutamente indispensabile a prendere in considerazione eventuali forme di lavoro incompatibili con le norme vigenti (ad es. lavoro irregolare, minorile o "lavoro nero").

C.S.I. Consorzio Servizi Integrati, Consorzio Stabile

Sede di Napoli: via G. Porzio, CDN Is. A2 - 80143, Napoli

Sede di Milano: P.zza IV Novembre 4 - 20124, Milano

Fondo Consortile € 2.000.000,00 - P.IVA 06806550965

[www.csiglobal.it](http://www.csiglobal.it) | [info@csiglobal.it](mailto:info@csiglobal.it)



Consorzio Servizi Integrati

- **SELEZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Il Consorzio non tollera qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori e adotta criteri coerenti con i propri valori nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la selezione del personale è svolta in base alle corrispondenze dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel pieno rispetto delle pari opportunità, senza limitazione e pregiudizio alcuno per le differenziazioni in merito all'orientamento politico, religioso o sessuale.

Al contrario il Consorzio volge il proprio impegno alla valorizzazione e accrescimento delle competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutti i propri collaboratori opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di ulteriori discriminazioni, legata all'età, all'etnia, allo stato di salute o alla nazionalità.

- **TUTELA DELL'INTEGRITA' MORALE E FISICA**

Nei confronti degli Utenti, la cui integrità fisica e morale è considerata dal Consorzio un diritto inalienabile, vengono garantite condizioni rispettose della dignità personale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, il Consorzio non tollera:

- Abusi di potere. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- Atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- Molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

Il Consorzio si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, secondo norma di legge, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli utenti, adottando metodologie di lavoro idonee e assicurando adeguati interventi formativi. Allo stesso modo tutti i Soggetti Destinatari devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro. Ove i lavoratori del Consorzio riscontrino anomalie o irregolarità in tale materia, gli stessi informeranno immediatamente il datore di lavoro o, se previsto, il datore di lavoro delegato ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. n. 81/2008, oltre che il RSPP.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, e dunque comportamento passibile di sanzione disciplinare, essere trovati o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

- **TUTELA DELLA PRIVACY**

La tutela della privacy dell'utente è attuata nel rispetto delle norme previste dalla legge italiana ed europea, adottando adeguate modalità di trattamento e conversazione delle informazioni il Consorzio richiede. È vietato ad eccezione delle ipotesi previste dalla legge, comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. C.S.I. si attiene alle disposizioni attuative del D.lgs. 196/03, Legge 27 dicembre 2017, n. 205 e regolamento U.E. 679/2016 applicabile dal 25/05/2018 così come integrato dal Garante per la protezione dei dati personali che rappresenta un atto d'indirizzo in materia di protezione dei dati personali eseguiti nel rispetto della dignità e del diritto alla riservatezza

C.S.I. Consorzio Servizi Integrati, Consorzio Stabile

Sede di Napoli: via G. Porzio, CDN Is. A2 - 80143, Napoli

Sede di Milano: P.zza IV Novembre 4 - 20124, Milano

Fondo Consortile € 2.000.000,00 - P.IVA 06806550965

[www.csiglobal.it](http://www.csiglobal.it) | [info@csiglobal.it](mailto:info@csiglobal.it)



Consorzio Servizi Integrati

delle persone fisiche e giuridiche, le quali esercitano, a diversi livelli di responsabilità e di funzione, un rapporto diretto o indiretto con il Consorzio.

Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata dei collaboratori

- **RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

I rapporti e le comunicazioni con i clienti del Consorzio sono improntati alla massima correttezza e al riscatto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.

Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio offrendo ad ogni fornitore pari opportunità. Il Consorzio si impegna ad assicurare un concorrenza sufficiente, ad esempio, considerando, più alternative nella selezione del fornitore.

- **RAPPORTI CON I CONSUMATORI, TERZI PARTNER COMMERCIALI E I MEZZI DI COMUNICAZIONE**

Il Consorzio si impegna a garantire ai consumatori una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere sulla qualità dei prodotti e dei servizi offerti, sul loro utilizzo e modalità di consumo.

Ciò avviene mediante personale altamente qualificato (agenti, dipendenti e consulenti su tutto il territorio italiano), di cui il Consorzio si avvale per trasferire informazioni ad aziende terze partner e alla pubblica amministrazione, riguardo alle caratteristiche del prodotto e il corretto impiego.

Il Consorzio inoltre, si impegna a realizzare una comunicazione responsabile e corretta, volta a tutelare il consumatore e l'utilizzatore finale dei servizi e beni offerti e prodotti, fornendo informazioni veritiere e trasparenti.

- **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LINEE GUIDA ANTICORRUZIONE**

Gli Organi Apicali e Direttivi del C.S.I., nonché, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e chiunque, a qualsiasi titolo, svolga attività lavorativa in favore del C.S.I. nell'espletamento degli obiettivi del Consorzio, si impegnano ad instaurare relazioni lavorative con la P.A. in maniera assolutamente trasparente e conforme ai principi della legislazione vigente in materia civile, penale ed amministrativa.

**Ai dipendenti, collaboratori, consulenti del C.S.I. non è dunque consentito:**

- Offrire, promettere o elargire qualsivoglia utilità di significativo valore per influenzare in maniera inappropriata un soggetto al fine di ottenere una prestazione per il C.S.I., né tanto meno richiedere o accettare qualsivoglia utilità a titolo di compenso per un'azione inappropriata o di induzione ad agire in maniera inappropriata per l'attribuzione di un incarico da parte del C.S.I. Tra gli strumenti di corruzione figurano denaro, omaggi, atti di ospitalità e intrattenimenti, viaggi di affari, contratti di sponsorizzazione, finanziamenti a partiti politici, contributi a organizzazioni benefiche nonché qualsiasi altro beneficio o corrispettivo diretto o indiretto.
- Dare o promettere denaro o altra utilità agli amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di bandi di gara, dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, nonché a soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, appartenenti ad altra società, al fine di far

C.S.I. Consorzio Servizi Integrati, Consorzio Stabile

Sede di Napoli: via G. Porzio, CDN Is. A2 - 80143, Napoli

Sede di Milano: P.zza IV Novembre 4 - 20124, Milano

Fondo Consortile € 2.000.000,00 - P.IVA 06806550965

[www.csiglobal.it](http://www.csiglobal.it) | [info@csiglobal.it](mailto:info@csiglobal.it)



Consorzio Servizi Integrati

compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio. È fatto pertanto divieto di dare, offrire, chiedere od accettare a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, compensi, regali o altre utilità, connessi all'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia. Le spese di ospitalità e intrattenimenti devono essere proporzionate all'occasione e conformi alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Tali spese devono comunque essere trasparenti, ed i rendiconti che comprovano tali spese e attività devono far riferimento alle persone coinvolte, ad un preciso scopo commerciale ed a tutti i dettagli dell'attività;

- Abusare della propria qualità o dei propri poteri al fine di indurre taluno a dare o promettere indebitamente per sé o per altri denaro o altra utilità. In quei Paesi dove è invalso l'uso di offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori;
- Cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, bando di gara, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o con interlocutori commerciali privati. Nel caso specifico di effettuazione di gare con la Pubblica Amministrazione o con interlocutori commerciali privati si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Se il Consorzio utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o verso interlocutori commerciali privati, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti e i collaboratori del Consorzio. Inoltre, il Consorzio non dovrà farsi rappresentare da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse. Nel corso di qualsiasi trattativa d'affari non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o ricevere omaggi, offrire o ricevere informazioni riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare a titolo personale il rappresentante della Pubblica Amministrazione o altro interlocutore commerciale privato. Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione devono essere osservate anche con riferimento ai membri della Corte Penale Internazionale o degli organi della Comunità europea e di funzionari della Comunità europea e di Stati esteri.
- Condurre tutti i rapporti, diretti o indiretti del Consorzio con un Pubblico Ufficiale e con soggetti privati senza rispettare le presenti Linee Guida Anticorruzione e quanto previsto dal Codice Etico;
- Giustificare o tollerare pratiche discutibili o illegali (inclusi i Facilitation Payment) per il solo fatto che le medesime possano essere considerate "consuetudinarie" nel settore o nei Paesi nei quali il C.S.I. possa trovarsi ad operare;
- Gestire le risorse finanziarie conseguite nell'ambito dell'attività di impresa non in conformità con le normative del Consorzio che recepiscono i principi e i contenuti del Codice Etico e gli standard di controllo specifici previsti nel Modello e nelle Procedure Aziendali e comunque con modalità tali da scongiurare la possibilità di creare disponibilità economiche indebite o non previste;
- Destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità europea;

C.S.I. Consorzio Servizi Integrati, Consorzio Stabile

Sede di Napoli: via G. Porzio, CDN Is. A2 - 80143, Napoli

Sede di Milano: P.zza IV Novembre 4 - 20124, Milano

Fondo Consortile € 2.000.000,00 - P.IVA 06806550965

[www.csiglobal.it](http://www.csiglobal.it) | [info@csiglobal.it](mailto:info@csiglobal.it)



Consorzio Servizi Integrati

- Utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute e, comunque, porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico. I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi;
- Alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi;
- Selezionare fornitori senza utilizzare criteri oggettivi e trasparenti e senza basarsi esclusivamente su parametri di qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza, equità e correttezza, alimentando quindi dubbi sull'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi;
- Effettuare operazioni che non abbiano un adeguato livello di tracciabilità. In particolare deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni stesse. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale che consenta di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa;
- Effettuare acquisti senza diligenza e al di fuori dei principi di liceità, economicità, qualità e correttezza;
- Utilizzare, per le attività imprenditoriali maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, così come individuate dall'art. 1 co. 53 L. 190/12, fornitori che non siano inseriti negli appositi elenchi istituiti presso le singole Prefetture;
- Svolgere attività o essere coinvolti in transazioni dove esista un chiaro conflitto di interesse, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate;
- Fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere se si è stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione).

### **3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

- **OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi arte essenziale alle obbligazioni contrattuali da parte di tutti gli utenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e /o soggetti aventi relazioni d'affari,

Al management del Consorzio compete la responsabilità di diffondere tali norme a tutto il personale assicurandosi che siano comprese e messe in pratica. Il management pertanto, deve adoperarsi affinché gli impegni espressi nel Codice Etico siano attuati ad ogni livello di ruolo, di responsabilità e di funzioni. Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha compiuto in buona fede segnalazione di possibili violazioni, del codice, inoltre, va considerata

C.S.I. Consorzio Servizi Integrati, Consorzio Stabile

Sede di Napoli: via G. Porzio, CDN Is. A2 - 80143, Napoli

Sede di Milano: P.zza IV Novembre 4 - 20124, Milano

Fondo Consortile € 2.000.000,00 - P.IVA 06806550965

[www.csiglobal.it](http://www.csiglobal.it) | [info@csiglobal.it](mailto:info@csiglobal.it)



Consorzio Servizi Integrati

violazione del Codice Etico il comportamento che accusi altri utenti di violazioni, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

- **SANZIONI**

La violazione dei valori e dei principi richiamati dal codice etico, nonché l'inosservanza delle procedure aziendali, compromette il rapporto di fiducia tra il Consorzio e chiunque commetta la violazione.

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'istituzione di un procedimento penale e dei casi in cui costituiscono reato. I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dal Consorzio in conformità alle leggi vigenti e i relativi contratti di lavoro e in accordo con l'Organismo di Vigilanza in carica.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento e il licenziamento del Consorzio dei responsabili. Il Consorzio a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che siano indisponibili ad operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal codice etico.

- **DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza degli organi sociali, di dipendenti del Consorzio, dei consulenti, dei soci, dei collaboratori, degli agenti di vendita, dei distributori e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto del Consorzio, ovvero di tutti gli utenti. Tutti i soggetti citati sopra sono pertanto tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti, attenendosi altresì alle eventuali emendazioni future derivanti da modifiche normative o da revisioni aziendali.

Una copia cartacea del Codice Etico viene distribuita a tutti i dipendenti e/o collaboratori in servizio attuale e futuro.

C.S.I.